Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 46»
Протокол № 25
от 28 января 2021 г.

Согласовано на заседании совета школы
Протокол № 3
от 02 февраля 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 46»

С.В. Попова
Приказ № _____
от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством Просвещения РФ №442 от 28.08.2020г, Уставом школы, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В МБОУ «Школа №46» предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
- Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам.
- Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

- Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса
 - Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
 - Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.
- 2.5. Формы текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учетом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
- 2.6. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости
- 2.7. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определенной литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению или иной нормативной документации.
- 2.8. Данные текущего контроля используются администрацией школы, методическими объединениями, методическим советом для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации занятий с наиболее подготовленными обучающимися.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1 – го класса.
- 2.10. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, выставляет оценку в электронный журнал.
- 2.11. При определении требований оценкам по дисциплинам педагоги руководствуются следующим:
- Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
 - Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.
 - Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для

дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности во время выполнения предусмотренных программой заданий.

- Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
- Оценка 1 – «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

2.12. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором образовательного учреждения, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

2.13. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе – через три дня после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

2.14. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное (полугодие) оценивание) (текущая аттестация) или всего объема учебного предмета за учебный год (годовая аттестация).

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов обучения (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная (текущая) аттестация проводится:

- во 2-9 классах по всем учебным предметам по четвертям;
- в 10-11 классах по всем учебным предметам – по полугодиям.

3.5. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Отметка учащихся за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих оценок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при учебной нагрузке 1 – 2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю).

- 3.6. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.
- 3.7. Промежуточная (полугодовая) аттестация проводится для учащихся 2-11 классов. Промежуточная (полугодовая) аттестация в 9, 11 классах проводится по русскому языку и математике, а также по предметам, которые учащиеся предполагают сдавать на государственной итоговой аттестации. Промежуточная (полугодовая) аттестация проводится в декабре месяце.
- 3.8. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 1-11 классов проводится по всем предметам учебного плана. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения.
- 3.9. Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации по предмету могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамен;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- ВПР.

- 3.10. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.11. Оценка за промежуточную (годовую) аттестацию является текущей и выставляется в журнал.
- 3.12. Годовая оценка по предмету во 2-8, 10 и 11 классах выставляется учителем на основе оценок за четверти, полугодия и определяется как среднее арифметическое этих оценок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.13. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета определяет педагогический совет).
- 3.14. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 3.15. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель(законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

- 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в июне-июле и в августе-сентябре. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.4. Для повторного проведения промежуточной аттестации в школе создаётся комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы.
- 4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.6. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.