

Обсуждено и утверждено на
заседании педагогического
совета МБОУ «Школа № 46»
Протокол № 1
от 30 августа 2022 г.

Согласовано на заседании
совета школы
Протокол № 1
от 31 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 46»

С.В. Попова
Приказ № 126/01-01
От 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №. 46»

1. Общие положения

11. Настоящее Положение составлено на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 03.08.2018 г);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного *общего* образования;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №46» (далее - Школа),

- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

12 Цель настоящего Положения — объективный характер оценки знаний учащихся, единые требования к оценочной деятельности педагогического коллектива, гуманизация отношений между всеми участниками образовательного процесса.

13 Каждый обучающийся Школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов своей учебной деятельности, выраженной отметкой.

14 Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением о порядке

выставления отметок обучающимся Школы.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В первых классах начальной школы обучение является безотметочным по всем предметам.

2.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса начальной школы.

2.3. Отметка ставится по пятибалльной системе оценки уровня знаний учащихся.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по этим предметам.

2.5. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ). Учитель обязан ими руководствоваться при оценивании результатов обучения учащихся.

2.6. Критерии оценивания учитель вправе разработать самостоятельно с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, согласовать их с заместителем директора по учебной работе. Приказом директора школы разработанные критерии утверждаются.

2.7. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.8. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- *текущие* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся за все виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- *четвертные* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах;

- *полугодовые* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;

- *годовые (итоговые)* отметки, выставляемые учителем в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося по итогам учебного года во 2 - 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок по каждому образовательному предмету учебного плана Школы.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки предметных результатов обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- самостоятельно выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную самостоятельно в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- выполненное задание (самостоятельную работу, работу по индивидуальной карточке и т.п.);
 - предметные диктанты (словарный, математический, физический диктант и т. п.) и задания по предмету;
 - устное выступление (сообщение, реферат, доклад), подготовленное учеником самостоятельно и представленное в презентативной форме классу;
 - сочинение;
 - аудирование и т.п.
- и другие виды работ, позволяющие проверить уровень освоения обучающимся программного материала по предмету.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал и дневник обучающегося:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.6. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам пропущенной темы. Ученик обязан, используя электронные журнал (дневник), самостоятельно изучить материал пропущенной темы и подготовить вопросы учителю по непонятным разделам темы. В случае отсутствия ученика на уроке по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно по вопросам пропущенной темы.

3.7. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п. 3.5 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.8. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ:

- по всем предметам учебного плана (кроме русского языка) - на следующий урок после проведения контрольной или самостоятельной работы;
- отметки за творческие и контрольные работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 10 дней после проведения.

3.9. Учителю категорически запрещается выставить текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (канцелярские

принадлежности, учебники, материалы для лабораторных и практических работ);

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие, промежуточную аттестацию)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора по учебной работе, курирующим данное направление деятельности.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя класса о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора Школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и более 3 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и более 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.7. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету.

4.8. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом директора Школы создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.4.7. настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

принимает одно из двух решений:

1. *«Ученику класса (Фамилия Имя)... отметку по предмету.... за . четверть (полугодие).... /..... учебного года оставить без изменений»,*
2. *«Ученику класса (Фамилия Имя)... отметку по предмету.... за .. четверть (полугодие).... /..... учебного года изменить сна».*

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметки по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора Школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (контрольной, тестовой зачетной работы) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.9. При оценивании и аттестации по физической культуре обучающихся специальной группы А рекомендуется руководствоваться требованиями образовательных программ по физической культуре для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе А. При прохождении ими учебного материала по физической культуре оцениваются теоретические и практические знания (степень освоения теоретического учебного материала, техника выполнения физических упражнений, успехи в формировании здорового образа жизни и рационального двигательного режима, положительная динамика функционального состояния и физической подготовленности, прилежание).

4.10. Обучающиеся медицинской группы Б на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса лечебной физической культуры (далее - ЛФК) оцениваются в Школе по разделам «Основы теоретических знаний» в виде устного опроса или написания рефератов; «Практические навыки и умения» в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своего заболевания в медицинских учреждениях, с последующей аттестацией по предмету «Физическая культура».

4.11. Выставление отметки за учебную четверть (полугодие) и годовой отметки по предмету физическая культура является обязательным.

5. Общие требования к выставлению годовой и итоговой отметки

5.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ).

5.2. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года как округлённые по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся в учебном году по данному предмету, и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

5.3. Итоговые отметки по предметам учебного плана выставляются после проведения промежуточной аттестации по ним в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 46».

6. Ответственность администрации, учителей школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Администрация Школы осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

6.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения, несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их текущей успеваемости по своему предмету через своевременное выставление отметок в классный журнал.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся, отсутствующему по уважительной причине, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по учебному предмету.

6.5. В случае отсутствия обучающегося по личным причинам родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию задолженности по учебному предмету (предметам).