Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 46»

приказ

10.09.2019 **№** 94-1/01-01

Об утверждении «дорожной карты»
внедрения целевой модели наставничества

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 15.07.2020 № 06/1-01 - 362 «О внедрении целевой модели наставничества в муниципальных образовательных учреждениях», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности приказываю и оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Школа № 46» целевую модель наставничества до 31 декабря 2020 года.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора Соколову М.В.;
3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 46» на 2020-2021 учебный год (Приложение 1);
4. Обеспечить реализацию принятого Плана-графика («дорожной карты») внедрения целевой модели наставничества
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Соколову М.В.

Директор школы № 46 С. В. Попова

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 46»

_____С.В.Попова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
МБОУ «Школа № 46» в 2020 - 2021 учебном году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2020 года	Директор школы Попова С.В. Заместители директора Соколова М.В. Шуварикова С.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 46»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 46». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Школа № 46». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 46». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты»	сентябрь 2020 года	Директор школы Попова С.В. Заместители директора Соколова М.В. Шуварикова С.В.

			внедрения системы наставничества в МБОУ «Школа № 46». 5. Назначение координатора внедрения целевой модели наставничества МБОУ «Школа № 46» (издание приказа)		
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь 2020 года	Заместители директора
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2020 года	Директор школы Попова С.В.
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2020 года	Директор школы Попова С.В.
			Формирование банка программ наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Октябрь - ноябрь 2020 года	Соколова М.В. Шуварикова С.В. зам. директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Октябрь - ноябрь 2020 года	Попова С.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь - ноябрь 2020 года	Заместители директора

			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 4. классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 5. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь - ноябрь 2020 года	Соколова М.В. Шуварикова С.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь - ноябрь 2020 года	Соколова М.В.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2020 года	Попова С.В. директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь - ноябрь 2020 года	Соколова М.В. Шуварикова С.В.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Январь 2021 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Январь 2021 года	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Январь 2021 года	Попова С.В. директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Январь – февраль 2021 года	. Соколова М.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет 2. потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 4. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 5. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2021 года	Зам. директора Соколова М.В. Шуварикова С.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2021 года	Попова С.В. директор школы
			. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2021 года	Наставники
			. Организация психологического сопровождения	Февраль 2021 года	Педагог - психолог

			наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Апрель 2021	Ефремова Ю.В., педагог-психолог
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель 2021 года	Соколова М.В. координатор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	Май 2021 года	Попова С.В. директор школы

			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Май 2021 года	Зам. директора, Соколова М.В. куратор целевой модели наставничества