

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 46»

390042, г. Рязань, ул. К. Маркса, д. 4, к.1, т/ф (4912) 33-03-62, E-mail
sh46.ryazan@ryazangov.ru

приказ

27.10.2022

№ 154-1/01-01

**Об утверждении Плана-графика («дорожной карты»)
по подготовке к проведению ГИА обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования,
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 18.10.2022 № 06/1-01-490 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022 - 2023 учебном году», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов МБОУ «Школа №46» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа №46», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022 - 2023 учебном году (прилагается).
2. Назначить школьными координаторами по подготовке и участию в проведении ГИА:
 - обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, заместителя директора Соколову М.В.;
 - обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, заместителя директора Крупнину М.А.
3. Обеспечить реализацию принятого Плана-графика («дорожной карты») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2022 - 2023 учебном году.
4. Опубликовать в срок до 28 октября 2022 года утвержденный План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2022 - 2023 учебном году на официальном сайте МБОУ «Школа № 46».

Директор школы



С.В.Попова



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 46»

С.В.Попова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа №46», освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022 - 2023 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани	В течение учебного года	Директор школы Попова С.В. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками	В течение учебного года	Директор школы Попова С.В. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.

1.3	Доведение до сведения учителей-предметников, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайте и стендах школы, в том числе информации: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, местах регистрации на ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9, ГИА;	В течение учебного года Не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители Челяпова Л.В., Соколова М.В., Шуварикова С.В.
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9, ГИА;	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС	
1.4	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей	В течение учебного года	Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
1.5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.

1.6	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители Челяпова Л.В., Соколова М.В., Шуварикова С.В.
1.7	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА. Примерная тематика: - цели и порядок проведения ГИА в 2023 году; - нормативное правовое обеспечение ГИА (отдельно вынести ознакомление с Инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ и по заполнению бланков); процедура подачи апелляций, организационные вопросы.	В течение учебного года По плану ОУ	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители Челяпова Л.В., Соколова М.В., Шуварикова С.В.
1.8	Проведение классных часов по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители Челяпова Л.В., Соколова М.В., Шуварикова С.В.
1.9	Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов и их родителями по психологической подготовке к ГИА	В течение учебного года	школьный психолог Классные руководители Челяпова Л.В., Соколова М.В., Шуварикова С.В.
1.10	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль-апрель 2023 г.	Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
1.11	Проведение акции «ОГЭ и ЕГЭ для родителей»	Март-апрель 2023 г.	Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
2	Организационно-технологическое обеспечение ГИА		

2.1	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему - об образовательном учреждении; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	По плану-графику ФЦТ Ноябрь 2022 г., август 2023 г Декабрь 2022 г. Ноябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г. Декабрь 2022 г. - февраль, август 2023 г. В течение учебного года Май 2023 г. Март, май, август 2023 г.	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители Челяпова Л.В., Соколова М.В., Шуварикова С.В. учитель информатики Подлубная О.П.
2.2	Организация работы по переводу в электронный вид услуг по подаче заявлений на участие в ГИА, рассмотрение апелляций и получение результатов	В течение года	Попова С.В. Крупенина М.А. Соколова М.В.
2.3	Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору выпускников 9, 11 классов	октябрь, декабрь 2022 г.	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
2.4	Определение списка кандидатур для предоставления в министерство образования и направления на обучение: - экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; - членов ГЭК; - региональных инспекторов;	Октябрь 2022 г. - апрель 2023 г.	Попова С.В. Крупенина М.А. Соколова М.В.
2.5	Организационная работа по формированию: - пунктов проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; - пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - состава руководителей и организаторов пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ - Организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА	Декабрь 2022 г. Февраль 2023 г. Май-июнь 2023	Попова С.В. Крупенина М.А. Соколова М.В.
2.6	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2023 г.	Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители

2.7	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно	Март - июль, сентябрь 2023 г.	Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
2.8	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов	Март - июль, сентябрь 2023 г.	Попова С.В. Крупенина М.А. Соколова М.В.
2.9	Организация информирования выпускников 9-х, 11х классов об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июнь- июль, сентябрь 2023 г.	Крупенина М.А. Соколова М.В. Классные руководители
2.10	Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МГУ «Психологомедико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Классные руководители
2.11	Использование IT-технологий при подготовке к ГИА; - использование Интернет - ресурса в кабинете информатики для самоподготовки; -использование ресурса информационнообразовательного портала (www.edu.ru); использование открытого банка заданий (www.fipi.ru)	В течение учебного года	учитель информатики Подлубная О.П. Учителя-предметники
2.12	Подбор тестовых материалов (рекомендованных федеральными, региональными, муниципальными органами) для проведения репетиционных тестирований по предметам с обучающимися 9 ,11 классов	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.13	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, по предметам по выбору с выпускниками 9, 11 классов	Декабрь 2022, февраль, апрель 2023	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Учителя-предметники
2.14	Подготовка документов школьного уровня о подготовке, организации и проведении ГИА.	В течение учебного года	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
2.15	Подготовка графика проведения консультаций. Проведение индивидуальных и групповых консультаций	За две недели до экзаменов В течение года, в предэкзаменационный период	Учителя-предметники
2.16	Организация выдачи выпускникам 9, 11 классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	Май 2023	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.

3	Методическое и кадровое сопровождение ГИА		
3.1	Участие в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	В течение учебного года	Крупенина М.А. Соколова М.В. Учителя-предметники
3.2	Участие в семинарах с руководителями ППЭ, уполномоченными членами ГЭК	Май 2023 г.	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В. Руководители ППЭ уполномоченные члены ГЭК
3.3	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ	Май-июль, сентябрь 2023 г.	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
3.4	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями - предметниками 9,11 классов по вопросам ГИА.	В течение года	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
3.5	Заседания МО по вопросам подготовки к ГИА в 2022 - 2023 учебном году	В течение года	Руководители МО
4	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1	Педагогический совет (раздел доклада: «Анализ ГИА-2023 г. и планирование деятельности школы по подготовке к ГИА, в форме ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ - 2023», результаты внутришкольного контроля по вопросам подготовки к ГИА)	Август 2023	Директор школы Попова С.В. Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
4.2	Мониторинг деятельности педагогов-предметников по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Июнь-август 2023	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.

4.3	Проведение анализа результатов ГИА и ЕГЭ 2022 г. в части: - уровня подготовки по каждому предмету в разрезе класса и учителя-предметника; - выполнения заданий и содержания неусвоенного материала по предметам; - изучения степени соответствия между годовыми отметками и результатами ГИА (подтверждение /неподтверждение отметок); - условий осуществления образовательного процесса: * состав контингента выпускников и уровень их образовательных достижений; * кадровое обеспечение (опыт, квалификация); * используемый УМК; * учебный план; наличие учебных и методических материалов для подготовки к ГИА, выполнение норм оценивания знаний.	Июнь, сентябрь 2023	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
4.4	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ, на ППОИ	Декабрь 2022–май 2023 г.	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
4.5	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году	Июнь-сентябрь 2023 г.	Заместители директора Крупенина М.А. Соколова М.В.
4.6	Предоставление информации о выпускниках 11 класса, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» и знаком Губернатора Рязанской области	Апрель-июнь 2023 г.	Заместитель директора Крупенина М.А.